**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

###### BÁO CÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP

*(Đến thời điểm đề nghị gia hạn thời gian học tập: tháng …../…..)*

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự;

(Trưởng đơn vị) ;

(Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác) .

- Tôi tên là: Sinh ngày:

- Đơn vị công tác khi đi học:

- Địa chỉ liên hệ:

- Điện thoại: Email:

- Được Nhà trường cử đi học: theo Quyết định số……./QĐ-ĐHNT ngày ….. tháng …… năm…… và Quyết định gia hạn số……./QĐ-ĐHNT ngày ….. tháng …… năm…… (nếu có).

+ Ngành học: Chuyên ngành:

+ Tại: (ghi rõ tên và địa chỉ cơ sở đào tạo, nước đến học bằng tiếng Việt và tiếng Anh (nếu học ở nước ngoài))

+ Hình thức:

+ Nguồn kinh phí cho việc học tập (ngân sách Nhà nước; tự túc; học bổng do nước ngoài tài trợ,...):

+ Tổng thời gian đào tạo theo Quyết định cử đi học: , từ (ngày, tháng, năm) đến (ngày, tháng, năm)

+ Họ tên người hướng dẫn (supervisor) hoặc người tư vấn (adviser)

Địa chỉ email của người hướng dẫn/tư vấn:

- Dự kiến thời gian hoàn thành khóa học:

- Kế hoạch về nước, về lại Trường công tác[[1]](#footnote-1):

**1. Kết quả học tập**

- Tóm tắt những nội dung học tập, làm việc từ khi bắt đầu khóa học đến thời điểm đề nghị gia hạn (thời gian . . . .học/làm gì):

- Kết quả các môn học: (*Viết theo xếp loại, nếu có; hoặc số môn đạt điểm A, điểm B, điểm C... hoặc theo cách cho điểm của trường đến học; Đối với nghiên cứu sinh, thực tập sinh ghi xếp loại kết quả*)

- Tiến độ nghiên cứu:

**2. Những việc chưa làm được, những nội dung học tập chưa hoàn thành, hướng khắc phục**

**3. Kế hoạch học tập, nghiên cứu trong thời gian tới** *(kế hoạch trong thời gian đề nghị gia hạn)*

**4. Tự nhận xét, đánh giá**:

- Về chính trị, tư tưởng:

- Về chuyên môn:

- Về hợp tác đối ngoại: *(Khả năng quan hệ hợp tác và dự kiến thời gian hợp tác với cá nhân/tổ chức; lĩnh vực có khả năng hợp tác: đào tạo/NCKH/trao đổi giáo viên,...)*

- Thuận lợi, khó khăn:

**5. Nguyện vọng, đề nghị (nếu có)**

Tôi xin cam đoan nội dung báo cáo là hoàn toàn trung thực, chính xác và xin chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo.

*..., ngày tháng năm....*

**Xác nhận của cơ sở đào tạo**[[2]](#footnote-2) Người báo cáo

*(ký tên và ghi rõ họ, tên)*

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện báo cáo:**

* *Báo cáo được đánh máy lại theo mẫu, phần trong dấu (…), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung báo cáo*
* *Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản phải được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư.*

1. Đối với VC, NLĐ học ở nước ngoài [↑](#footnote-ref-1)
2. Nếu không có xác nhận của cơ sở đào tạo trên báo cáo thì phải gửi kèm theo kết quả học tập có xác nhận của cơ sở đào tạo. [↑](#footnote-ref-2)